



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI**  
**MIERCUREA – CIUC**

**HOTĂRÂREA Nr. 52/2022**

**privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea situațiilor deosebite și a procedurii de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local**

Consiliul Local Municipal Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară din 25.02. 2022;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 1183/10.01.2022 al viceprimarului municipiului Miercurea Ciuc, doamna Sógor Enikő și Raportul de specialitate nr. 1186/10.01.2022 al Direcției de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc, prin care propune adoptarea hotărârii privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea situațiilor deosebite și a procedurii de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local

Pe baza rapoartelor comisiei:

- juridice;
- economice, servicii publice și comerț;
- sănătate, protecție socială, tineret, sport, agrement, turism și culte;

În baza prevederilor:

- Art. 28 alin.(1) și alin.(5) din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 și 48 din Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplica a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 11, art. 15, art. 16 și art. 129 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 7 alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003, pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, proiectul de hotărâre a fost înregistrat în Registrul special pentru evidența anunțurilor referitor la elaborarea unor proiecte de acte normative și la ședințele publice ale Consiliului Local cu nr. 8/18.01.2022, a fost afișat la sediul Primăriei municipiului Miercurea-Ciuc, în spațiul accesibil publicului atestat prin procesul-verbal de afișare nr. 9/18.01.2022 și a fost publicat pe pagina de internet la adresa: [www.miercureaciuc.ro](http://www.miercureaciuc.ro);

În temeiul art. 129 alin. (2). lit. d) și alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) alin (3) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 627 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul pentru stabilirea situațiilor deosebite și a procedurii de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul municipiului Miercurea-Ciuc, doamna Sógor Enikő și Direcția de Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

**Art. 3.** (1) Prezenta hotărâre se comunică:

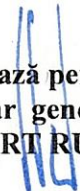
- a) Instituției Prefectului-Județul Harghita;
- b) Primarului Municipiului Miercurea-Ciuc, domnului Korordi Attila;
- c) Viceprimarului Municipiului Miercurea-Ciuc, doamnei Sógor Enikő;
- d) Direcției de asistență socială.

(2) Aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri se va face prin afișare la sediul instituției și pe site-ul acesteia, prin grija Direcției de asistență socială.

Președintele ședinței  
BARDOCZ LÁSZLÓ



Contrasemnează pentru legalitate –  
Secretar general  
WOHLFART RUDOLF



## REGULAMENT

### privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea situațiilor deosebite și a procedurii de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local

#### CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDARE A AJUTORULUI DE URGENȚĂ:

- Ajutoarele de urgență se acordă în limita fondurilor prevăzute de bugetul local, familiilor sau persoanelor singure, ale căror venituri ( venitul pe membru de familie nu depășește salariul minim brut pe țară garantat în plată) sunt inferioare costurilor generate de situația de dificultate pentru care se solicită ajutorul de urgență, neputându-se asigura un nivel de trai decent, ceea ce ar duce la riscul de excluziune socială.
- Ajutorul de urgență se poate acorda unei persoane sau familiei numai o singură dată pentru un an calendaristic;
- Familiile și persoanele singure pot primi, pentru aceeași situație, ajutoare de urgență suportate atât de la bugetul de stat, cât și de la bugetul local, dacă acestea sunt acordate complementar în sensul în care fiecare ajutor acoperă altă parte din prejudiciul înregistrat;
- Persoana singură sau familia poate beneficia de un ajutor de urgență din bugetul local doar în situația în care nu a primit alte ajutoare de urgență din partea altor instituții pentru aceeași situație;
- Ajutorul de urgență se poate acorda în bani sau în natură;
- Persoanele singure sau familiile care beneficiază de un ajutor de urgență în bani, au obligația de a justifica cheltuielile cu acte doveditoare.
- Beneficiarul este obligat să prezinte documentele financiare justificative în termen de maxim 30 zile de la ridicarea sumei;
- Pot beneficia de ajutoare de urgență numai familiile/persoanele singure cu domiciliul/reședința în Municipiul Miercurea-Ciuc, sau care au avut domiciliul în Municipiul Miercurea-Ciuc (în cazul persoanelor decedate) în ultimele 12 luni la data depunerii cererii ( cu excepția ajutorului de înmormântare).
- Necompletarea dosarului cu actele solicitate sau expirarea documentelor prezentate, într-un interval de 3 luni de la depunere, atrage închiderea cazului, prin întocmirea unui raport de închidere caz.
- Ajutoarele de urgență pentru achitarea restanțelor la cheltuieli comune se acordă în valoare de până la 50% din valoarea restanțelor înregistrate.
- Pentru toate tipurile de ajutoare de urgență (cu excepția ajutorului de înmormântare) se va efectua ancheta socială, iar ajutoarele se vor acorda ținând cont și de bunurile deținute de persoana singură/familia solicitantă, cuprinse în lista bunurilor care conduc la excluderea acordării ajutorului de urgență.

**Nu se pot acorda ajutoare de urgență persoanelor singure/familiilor care dețin unul sau mai multe din următoarele bunuri, conform HG nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare:**

- Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu și a anexelor gospodărești;



- Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1000 mp în zona urbană și 2000 mp în zona rurală;
- Fac excepție terenurile din zonele colinare sau de munte care au potențial de valorificare prin vânzare/construcție/producție agricolă;
- Autoturism/autoturisme și/sau motocicletă/motociclete cu o vechime mai mică de 10 ani cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap sau destinate transportului acestora sau persoanelor dependente precum și pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile;
- Mai mult de un autoturism/motocicletă cu o vechime mai mare de 10 ani;
- Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze;
- Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată;
- Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale;
- Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric; Aflate în stare de funcționare.
- Depozite bancare cu valoare de peste 3000 lei, cu excepția dobânzii (sens în care se va da o declarație pe propria răspundere în care se va face referire la dispozițiile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații);
- Terenuri/animale și/sau păsări din gospodărie, în urma căruia familia/persoana singură realizează un venit anual care depășește suma de 2.500 euro.

## SITUAȚIILE DEOSEBITE PENTRU CARE SE POATE ACORDA AJUTOARE DE URGENȚĂ DIN BUGETUL LOCAL

### I. DECES

- **În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social**, se acordă un ajutor de urgență în cuantum de până la 1000 de lei.

Primarul dispune acordarea unui ajutor, reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea. Ajutorul se acordă unei singure persoane, care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

Ajutorul se acordă prin dispoziție a primarului pe baza următoarelor documente:

- cerere scrisă;
  - certificatul de deces, în original și în copie;
  - actul de identitate al solicitantului;
  - acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
  - anchetă socială;
  - dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.
- **În cazul decesului persoanelor fără venituri sau cu venituri reduse** se acordă un ajutor de urgență în cuantum de până la 1000 lei.

Ajutorul se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa



acestui, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormantarea, cu condiția ca solicitantul să nu beneficieze de ajutor de deces acordat conform prevederilor Legii nr. 263 din 16.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice.

Ajutorul se acordă prin dispoziție a primarului pe baza următoarelor documente:

- cerere scrisă;
- certificatul de deces, în original și în copie;
- actul de identitate al solicitantului;
- acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- anchetă socială;
- dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

- **În cazul decesului persoanelor fără aparținători legali** sau în cazul în care persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut, sau nu își îndeplinește obligația și decedatul/decedata nu a fost pensionar/pensionară, cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare se vor deconta, conform dispoziției primarului și a facturii emise de către firma specializată cu cea mai ieftină ofertă.

Firma va asigura pachetul minim de servicii (preluare decedat, săpat groapa, cruce, sicriu și accesorii, transport, manipulare).

Ajutorul se acordă prin dispoziție a primarului în baza următoarelor documente:

- certificatul de deces, în original și în copie;
- anchetă socială;
- oferta/factura emisă privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

- **În cazul decesului persoanelor neidentificate și a deceselor cauzate de moarte violentă/suspectă fără aparținători legali** sau în cazul în care persoana obligată se găsește într-un loc

necunoscut, sau nu își îndeplinește obligația.

Cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare se vor deconta, conform dispoziției primarului și a facturii emise de către firma specializată care va asigura pachetul minim de servicii (preluare decedat, săpat groapa, cruce, sicriu și accesorii, transport, manipulare) precum și a facturilor emise de unitățile spitalicești și de medicina legală (autopsie, îmbalsamare).

Ajutorul se acordă prin dispoziție a primarului în baza următoarelor documente:

- certificatul de deces, în original și în copie;
- anchetă socială;
- oferta/factura emisă privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

## **II. PROBLEME MEDICALE - Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență cuprins între 100-3000 lei.**

Persoanele care au probleme grave de sănătate dovedite cu acte medicale, în scopul efectuării unor investigații medicale, analize medicale, intervenții chirurgicale, tratamente post-operatorii, achiziționării tratamentului medicamentos sau a unor dispozitive de mobilitate sau tehnologii asistative (orteze, proteze, echipamente asistative, etc.), achiziționarea de materiale, articole sau echipamente igienico-sanitare, produse alimentare necesare asigurării unui regim alimentar specific anumitor afecțiuni medicale, recuperarea specifică persoanelor încadrate în grade de handicap (diverse terapii: kinetoterapie, terapie ocupațională, ludoterapie, terapie cognitivă, terapie logopedică, stimulare cognitivă, etc.) recomandate de medicii de specialitate și care nu sunt suportate de sistemul asigurărilor sociale de sănătate.

Dovada necesității cheltuielilor se va face pe baza recomandării medicului specialist, însoțită de documente eliberate de autoritățile competente din domeniul asigurărilor sociale de sănătate din care să rezulte că acestea nu sunt suportate de sistemul asigurărilor sociale de



sănătate.

Pentru motive medicale care au în vedere intervenții chirurgicale/tratamente post-operatorii în străinătate, sunt necesare recomandarea medicului specialist, copia actului pe baza căruia s-a acordat aprobarea pentru tratamentul în străinătate, documentele justificative privind cheltuielile necesare a fi efectuate eliberate de furnizorul de servicii medicale care va efectua intervenția chirurgicală/tratamentul post-operator, traduse de traducător autorizat, documente eliberate de autoritățile competente din domeniul asigurărilor sociale de sănătate din care să rezulte că acestea nu sunt suportate de sistemul asigurărilor sociale de sănătate.

Acte medicale doveditoare mai pot fi, după caz: facturi proforma/bonuri fiscale/chitanțe, adeverințe eliberate de autoritățile sanitare, scrisori, certificate sau prescripții medicale, etc.

Ajutorul se acordă prin dispoziție a primarului pe baza următoarelor documente:

- Solicitarea scrisă a persoanei/reprezentantului;
- Documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, acte medicale, facturi fiscale însoțite de bon/chitanța care atestă cheltuiala;
- În cazul achiziționării medicamentelor, efectuării intervenției/investigațiilor medicale după acordarea ajutorului de urgență, beneficiarul este obligat să prezinte documentele financiare justificative în termen de maxim 30 zile de la ridicarea sumei;
- Ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate;
- Angajamentul scris al beneficiarilor, că vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat.

### **III. SITUAȚIA DE NECESITATE CAUZATĂ DE CALAMITĂȚI NATURALE, INCENDII, ACCIDENTE - Ajutorul de urgență acordat este cuprins între 500-10.000 lei.**

Famiile sau persoanele singure care se află în situații de necesitate ca urmare a distrugerii bunurilor imobile și mobile cauzate de incendii sau inundații și, datorită faptului că au venituri inferioare cheltuielilor lunare de strictă necesitate și nu sunt susținute financiar de alți membrii de familie, nu pot remedia din surse proprii pagubele produse. Justificarea situației de necesitate se va efectua prin: procese verbale/hotărâri/dispoziții/decizii eliberate de autoritățile competente din domeniu, prin care se constată existența unei situații de urgență de tipul incendiilor sau inundații.

La cererea de solicitare a ajutorului de urgență se vor atașa și documente privind situația imobilului (de exemplu, extras de carte funciară), documente privind neacoperirea sau acoperirea parțială a pagubelor eliberate de către agenți asiguratori, copie poliță/contract de asigurare sau, în cazul în care imobilul nu este asigurat, declarație pe propria răspundere, facturi proforme/chitanțe/bonuri fiscale/devize pentru estimarea cheltuielilor cu materialele, instalațiile și forța de muncă necesare pentru executarea unor lucrări).

Pentru situații de necesitate ca urmare a distrugerii bunurilor imobile și mobile, cauzate de incendii sau inundații, se va putea acorda ajutor financiar, pentru materialele și forța de muncă, necesar pentru executarea unor lucrări de remediere a unei suprafețe locuibile de maximum 40 mp.

Pentru situațiile prezentate mai sus se va stabili o comisie, numită prin dispoziție de primar, al cărui rol este să evalueze la fața locului pagubele produse, în urma evaluării, să întocmească o notă de constatare cu pagubele produse.

Au prioritate cei aflați în următoarele situații: au probleme grave de sănătate dovedite cu acte medicale; au copii care frecventează cursurile școlare, liceale sau universitare; locuiesc în condiții improprie unui trai decent; familii monoparentale și femei singure.

După acordarea ajutorului de urgență, solicitantul este obligat să prezinte facturi fiscale însoțite de bon/chitanță care să ateste cheltuielile efectuate privind materialele de construcții,



în termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei.

Ajutorul se acordă prin dispoziție a primarului pe baza următoarelor documente:

- Solicitarea scrisă a persoanei/reprezentantului;
- Documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, acte medicale, facturi fiscale însoțite de bon/chitanța care atestă cheltuiala;
- În cazul achiziționării materialelor sau lucrărilor de reparație, după acordarea ajutorului de urgență, beneficiarul este obligat să prezinte documentele financiare justificative în termen de maxim 30 zile de la ridicarea sumei;
- Anchetă socială prin care se certifică situația de necesitate;
- Nota de constatare a comisiei cu privire la pagubele produse;
- Angajamentul scris al beneficiarilor, că vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat.

#### **IV. ȘCOLARIZAREA COPILULUI - Ajutorul de urgență acordat este cuprins între 500-3.000 lei.**

Familii cu copii care frecventează cursurile școlare, elevi majori sau studenți, în scopul achitării taxelor școlare și/sau a altor cheltuieli ocazionate de frecventarea unei unități de învățământ, achiziționării de rechizite și/sau îmbrăcăminte pentru aceștia sau achitării cheltuielilor ocazionate de participarea la un anumit concurs sau la festivitatea de decernare a unui premiu câștigat.

Familii cu copii care frecventează cursurile școlare (elevi sau studenți) într-o altă localitate care necesită cazare/masă, cheltuieli ocazionate de frecventarea unei unități de învățământ, care nu se poate realiza în municipiul Miercurea-Ciuc, unde familia are domiciliul stabil sau reședința.

Angajamentul scris al beneficiarilor, că vor utiliza ajutorul de urgență (suma finală a acestuia fiind stabilită la finele anului calendaristic, conform documentelor justificative acumulate de beneficiar în timpul anului) în scopul în care acesta a fost acordat; respectiv angajamentul final al beneficiarilor (semnată înaintea perioadei finale de plată) formând garanția faptului că beneficiarii au cheltuit ajutorul pentru scopul convenit.

Completare, mențiune: Deoarece din varii motive (de ex. în anul 2020-2022 pandemia Covid 19) durata anului școlar poate avea unele modificări, sau metodele de învățământ și perioadele aferente metodelor respective (ore online, sau ore contact, sau combinația acestora) pot varia conform unor situații neprevăzute, Primăria Municipiului Miercurea-Ciuc prevede subvenționarea costurilor lunare de cazare și masă într-o singură sumă, la sfârșitul anului calendaristic/bugetar și în limita a cel mult 3000 lei. Pentru perioada vacanțelor sau a perioadelor metodologice-școlare respectiv școala altfel incluse în structura anului școlar (sau din pricina oricăror altor motive care atrag după sine sistarea cursurilor - online, sau contact), adică: vacanța de iarnă, vacanța intertrimestrială, vacanța de primăvară, vacanța de vară, nu se vor accepta acte justificative, aceste acte nu sunt incluse în obligativitatea efectuării plății sumei ajutorului de urgență. Cu revenire la eventualele situații în care predarea online sau contact se suspendă mai mult de două zile; sau în cazul în care beneficiarul lipsește de la ore mai mult de două zile acuzând probleme de sănătate, sau orice altă cauză personală sau de familie, autoritatea plătitoare - în cazul de față Primăria Municipiului Miercurea-Ciuc - trebuie anunțată prin notificare scrisă în cel mult o săptămână, iar notificarea trebuie să conțină adeverința medicului spcialist, sau a medicului de familie vis a vis de cazul de boală, sau de adeverința scrisă a părintelui vis a vis de motivul pentru care copilul nu a participat la cursuri. Costurile aferente perioadelor ante-amintite nu vor fi decontate la finalul anului calendaristic/bugetar de către entitatea plătitoare, adică: Primăria Municipiului Miercurea-Ciuc.

Ajutorul se acordă prin dispoziție a primarului pe baza următoarelor documente:



- Solicitarea scrisă a persoanei/reprezentantului;
- Documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, acte medicale, facturi fiscale însoțite de bon/chitanța care atestă cheltuiala;
- Ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate pentru acordarea ajutorului de urgență;
- Angajamentul scris al beneficiarilor, că vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat.

#### V. **ACHITAREA RESTANȚELOR LA CHELTUIELI COMUNE/SAU PENTRU EVITAREA EVACUĂRII**

Familii, sau persoane singure care au fost evacuate/sunt în risc iminent de evacuare. La cererea de solicitare a ajutorului de urgență se vor atașa hotărârea judecătorească definitivă, notificarea sau somația de la executorul judecătoresc și adeverința din care să reiasă că au depus dosar pentru acordarea unei locuințe sociale.

Pentru această situație se poate achita costul chiriei de pe contractul de închiriere înregistrată la Agenția județeană a finanțelor publice, pentru o perioadă cuprinsă între 3-6 luni.

Ajutorul se acordă prin dispoziție a primarului pe baza următoarelor documente:

- Solicitarea scrisă a persoanei/reprezentantului;
- Documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, acte medicale, facturi fiscale însoțite de bon/chitanța care atestă cheltuiala;
- Ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate pentru acordarea ajutorului de urgență;
- Hotărârea judecătorească definitivă, notificarea sau somația de la executorul judecătoresc;
- Contractul de închiriere înregistrată la Agenția județeană a finanțelor publice;
- Acte doveditoare cu privire la restanțele acumulate la cheltuielile comune;
- Ajutorul de urgență se plătește proprietarului pentru evitarea evacuării persoanei/familiei în cauză.

#### VI. **SERVICII DE UTILITĂȚI PUBLICE, MONTAREA CONTOARELOR SAU REPARTITOARELOR ÎN CAZUL ÎN CARE CU MONTAREA ACESTORA SE POATE PREVENI ACHITAREA PIERDERILOR DE PE REȚEA**

Familii sau persoane singure care locuiesc în condiții improprii unui trai decent, în case degradate ca urmare a sărăciei extreme și necesită sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de trai, pentru racordarea la rețelele de apă și electricitate/servicii de utilități publice, sau montarea contoarelor sau repartitoarelor în cazul în care cu montarea acestora se poate preveni achitarea pierderilor de pe rețea. La cererea de solicitare a ajutorului de urgență, se vor atașa documente din care să reiasă suma necesară cheltuielilor (facturi proforma/chitanțe/bonuri fiscale/devize pentru estimarea cheltuielilor cu materialele și forța de muncă necesare pentru executarea unor lucrări și/sau proiecte).

Ajutorul se acordă prin dispoziție a primarului pe baza următoarelor documente:

- Solicitarea scrisă a persoanei/reprezentantului;
- Documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, acte medicale, facturi fiscale însoțite de bon/chitanța care atestă cheltuiala;
- Ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate pentru acordarea ajutorului de urgență;
- Nota de constatare a comisiei cu privire la necesitatea acordării ajutorului de urgență





pentru a putea preveni pierderile pe rețea:

- documente din care să reiasă suma necesară cheltuielilor (facturi proforma/chitanțe/bonuri fiscale/devize pentru estimarea cheltuielilor cu materialele și forța de muncă necesare pentru executarea unor lucrări și/sau proiecte).
- Ajutorul de urgență se plătește firmei, care a executat lucrările necesare.

## **VII. EFECTUAREA REPARAȚIILOR DE STRICTĂ NECESITATE ÎN LOCUINȚA DE DOMICILIU, PROCURAREA MATERIALELOR DE CONSTRUCȚII DE STRICTĂ NECESITATE**

Familii sau persoane singure care locuiesc în condiții improprii unui trai decent, în case degradate ca urmare a sărăciei extreme și necesită sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de trai, pentru repararea locuințelor și pentru racordarea la rețelele de apă și electricitate. La cererea de solicitare a ajutorului de urgență, se vor atașa documente din care să reiasă suma necesară cheltuielilor (facturi proforma/chitanțe/bonuri fiscale/devize pentru estimarea cheltuielilor cu materialele și forța de muncă necesare pentru executarea unor lucrări și/sau proiecte).

Ajutorul se acordă prin dispoziție a primarului pe baza următoarelor documente:

- Solicitarea scrisă a persoanei/reprezentantului;
- Documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, acte medicale, facturi fiscale însoțite de bon/chitanța care atestă cheltuiala;
- În cazul achiziționării materialelor sau lucrărilor de reparație, după acordarea ajutorului de urgență, beneficiarul este obligat să prezinte documentele financiare justificative în termen de maxim 30 zile de la ridicarea sumei;
- Ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate;
- Nota de constatare a comisiei cu privire la pagubele produse;
- Angajamentul scris al beneficiarilor, că vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat.

## **VIII. SUPORTAREA CHELTUIELILOR ÎN SITUAȚII DEOSEBITE PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI DOMESTICE**

Autoritățile administrației publice centrale și locale potrivit principiului protecției vieții și siguranței victimei violenței domestice au obligația să ia măsurile necesare pentru prevenirea violenței domestice, pentru preîntâmpinarea unor situații de încălcare repetată a drepturilor fundamentale ale victimelor violenței domestice, inclusiv prin furnizarea de informații și programe de educație despre modalitățile în care se pot preveni, evita, recunoaște și raporta cazurile de violență.

Autoritățile administrației publice locale au obligația să ia următoarele măsuri specifice:- să suporte, din bugetul local, în cazurile de violență domestică constatate în urma luării în evidență a victimei de către serviciile publice de asistență socială, cheltuielile cu întocmirea actelor juridice și cele necesare pentru obținerea certificatelor medico-legale pentru victimele violenței domestice, precum și să suporte, din bugetul local, în cazurile de violență domestică constatate în urma luării în evidență a victimei de către serviciile publice de asistență socială, cheltuielile cu asistența medicală a victimelor violenței domestice care nu sunt asigurate medical;

În cazul în care solicitantul refuză să prezinte actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana singură/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență și cererea se va respinge printr-o înștiințare transmisă solicitantului.



Beneficiarii ajutoarelor de urgență au obligația de a prezenta documente justificative în termenul stabilit prin dispoziția de primar privind acordarea ajutorului, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a anului în care au beneficiat de ajutor. Nerespectarea acestei obligații va duce la emiterea dispoziției de recuperare a sumei încasate și nejustificate.

Ajutorul de urgență se acordă o singură dată într-o perioadă de 12 luni. Pentru cazuri deosebite, care necesită acordarea de ajutoare de urgență pentru o familie care deja a beneficiat de un ajutor în cursul anului calendaristic se va acorda un ajutor de urgență suplimentar dacă se justifică necesitatea de acordare, drept special conferit prin care va fi acordată prin Hotărâre a Consiliului local pe baza anchetei sociale prin care se certifică situația de necesitate și pe baza notei de constatare a comisiei cu privire la pagubele produse;

### **Acte necesare dosarului pentru acordarea ajutorului de urgență (după caz):**

#### **A. Acte doveditoare privind componența familiei:**

Pentru fiecare din membrii familiei se vor depune în copie:

- buletin de identitate/carte de identitate/carte de identitate provizorie pentru persoanele cu vârsta peste 14 ani;
- certificate de naștere pentru persoanele cu vârsta sub 14 ani.

Notă: actele de identitate trebuie să fie valabile.

#### **B. Acte doveditoare privind veniturile realizate de toți membrii familiei:**

- adeverință eliberată de angajator pentru persoanele care lucrează, cu ultimul salariu net realizat, iar pentru persoanele care solicită ajutor de urgență pentru decesul unei persoane din familie, se va menționa pe adeverință dacă s-a primit/nu s-a primit ajutor de deces de la angajator;
- ultimele cupoane de pensie pentru fiecare persoană pensionară (dacă o persoană beneficiază de mai multe pensii se vor prezenta toate cupoanele);
- ultimele cupoane de indemnizație lunară și buget personal complementar lunar pentru persoanele încadrate în grad de handicap;
- ultimele cupoane de alocație de stat, plasament, alocație pentru susținerea familiei, ajutor social sau extrase de cont pentru cei care beneficiază de aceste prestații;
- adeverință eliberată de unitățile de învățământ pentru copiii care frecventează cursurile școlare;
- adeverință eliberată de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanța pentru toți membrii familiei cu vârsta peste 18 ani;
- adeverință eliberată de Serviciul Public de Impozite și Taxe din care să reiasă bunurile mobile și imobile deținute în proprietate, pentru toți membrii familiei cu vârsta peste 18 ani.
- adeverință eliberată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru persoanele adulte care nu realizează venituri din salarii, nu au vârsta de pensionare sau nu au probleme de sănătate, din care să reiasă dacă beneficiază sau nu de ajutor de șomaj și dacă sunt în evidență ca și persoane aflate în căutarea unui loc de muncă și că nu au refuzat nejustificat niciun loc de muncă;
- adeverință eliberată de Casa județeană de pensii pentru persoanele care au vârsta de pensionare și nu beneficiază de pensie;
- acte medicale recente, recomandări de la medicul specialist, însoțite de documente eliberate de autoritățile competente din domeniul asigurărilor sociale de sănătate din care să rezulte că investigațiile medicale, intervențiile chirurgicale, tratamentul medicamentos, dispozitivele medicale sau terapiile necesare, recomandate de medicul specialist nu sunt suportate de sistemul asigurărilor sociale de



sănătate sau, în situația în care sunt suportate parțial, să fie menționată suma; copia actului pe baza căruia s-a acordat aprobarea pentru tratamentul în străinătate, documentele justificative privind cheltuielile necesare a fi efectuate, eliberate de furnizorul de servicii medicale care va efectua intervenția chirurgicală/tratamentul post-operator, traduse de traducător autorizat, documente eliberate de autoritățile competente din domeniul asigurărilor sociale de sănătate din care să rezulte că acestea nu sunt suportate de sistemul asigurărilor sociale de sănătate.

Acte medicale doveditoare mai pot fi, după caz: facturi proforma/bonuri fiscale/chitanțe, adeverințe eliberate de autoritățile sanitare, scrisori, certificate sau prescripții medicale, etc;

- dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea în original;
- facturi proforma, chitanțe, bonuri fiscale, devize pentru estimarea cheltuielilor cu materialele și forța de muncă necesare pentru executarea unor lucrări și/sau proiecte, procese verbale, hotărâri, dispoziții sau decizii eliberate de autoritățile competente din domeniul prin care se constată existența unei situații de urgență de tipul incendiului, inundații, privind situația imobilului (de exemplu, extras de carte funciară), documente privind neacoperirea sau acoperirea parțială a pagubelor eliberate de către agenți asiguratori, copie poliță/contract de asigurare sau, în cazul în care imobilul nu este asigurat, declarație pe propria răspundere, etc;
- contractul de închiriere înregistrat la Agenția națională de administrație fiscală;
- hotărâre judecătorească definitivă de evacuare, notificare sau somație de evacuare de la executorul judecătoresc și adeverință din care să reiasă că au depus dosar pentru acordare locuință socială;
- orice alte acte considerate relevante pentru soluționarea cererii.

Președintele ședinței  
BARDOCZ LÁSZLÓ



Contrasemnează pentru legalitate –  
Secretar general  
WOHLFART RUDOLF